

Här finns samlad information och tips för kommuner som ska diplomeras som Fairtrade City. Vid frågor, välkomna att kontakta [fairtradecity@fairtrade.se](mailto:fairtradecity@fairtrade.se).

## PLANERING AV DIPLOMERINGSCEREMONI

När ansökan har blivit godkänd arrangerar styrgruppen någon form av diplomeringsceremoni. Vid detta tillfälle överräcker en representant från Fairtrade Sverige officiellt ert Fairtrade City-diplomet. Diplomeringsceremonin är ett bra tillfälle att skapa uppmärksamhet och intresse för er Fairtrade City-satsning.

### God framförhållning

Meddela i god tid önskat datum för diplomering, för att öka chansen att en representant från Fairtrade Sverige kan komma den dagen. Om det är ett "speciellt evenemang" som når många, kan diplomeringen även ske på en helgdag, men ännu viktigare då att vi får reda på önskat datum i god tid.

### Planering och upplägg

Styrgruppen beslutar själva hur man lägger upp diplomeringstillfället. Exempel:

- Större och externt arrangemang, gärna i samband med ett för kommunen lokalt event. Om det är ett större och offentligt arrangemang, kommer gärna Fairtrade Sveriges generalsekreterare och diplomerar.
- Man kan även välja att markera diplomeringen internt i kommunen, exempelvis under ett möte i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller fika på kommunhuset.

## UPPMÄRKSAMMA HÄNDELSEN

### Lokal press

Kontakta gärna kommunikationsansvariga i kommunen så att diplomeringen uppmärksammas i lokalpress. Projektledarna för Fairtrade City och Fairtrades pressansvarige kan agera bollplank vid behov.

### Sociala medier

Sprid gärna också i sociala medier, exempelvis genom kommunens sociala medie-kanaler samt genom de organisationer och företag som finns representerade i styrgruppen.

Vill ni starta en sociala medier-kanal för er Fairtrade City finns riktlinjer och tips som ni finner [här](#).

## Fotografera vid diplomeringsstillfället

Det är mycket värdefullt om bilder kan tas vid diplomeringsen. Utse gärna någon som fotograferar vid överlämningen av diplom. Fairtrade Sverige tar gärna del av de bilderna för att använda i vår kommunikation, t ex i ett Twitter-inlägg. Viktigt att de som är med på bilden godkänner att bilden får spridas.

## MATERIAL OCH UNDERLAG INFÖR DIPLOMERINGEN

Vill ni beställa informationsmaterial till diplomeringsen kan ni göra det direkt från [www.butik.fairtrade.se](http://www.butik.fairtrade.se). Skulle ni vilja ta fram/beställa en egen roll-up eller beachflagga, hör av er så får ni information om hur ni går tillväga. För [lån](#) av roll-up, banandräkter m.m., kontakta [info@fairtrade.se](mailto:info@fairtrade.se).

När ansökan godkänts får ni Fairtrade City-logotypen för framtagning av eget material. Information om hur den får användas finner ni i [kommunikationsmanualen för Fairtrade City](#). Tips finns även i separata [riktlinjerna för sociala medier](#).

Handboken för styrgruppen, som är ett stöd för alla styrgruppsledamöter i arbetet med diplomeringsen och i engagemanget för rättvis handel, finns digitalt [här](#) och ett tryckt exemplar till varje styrgruppsmedlem tas med från Fairtrade Sverige vid diplomeringsstillfället

## UPPSTARTSMÖTE VID ELLER EFTER DIPLOMNERING

En av de stödfunktioner som erbjuds nya Fairtrade City-kommuner är ett besök av en projektledare för Fairtrade City från Fairtrade Sverige, helt utan kostnad, för att stödja er i att komma igång eller förstärka ert Fairtrade City-arbete. Detta kan ske i anslutning till diplomeringsstillfället eller efteråt.