

## Guide för digital ansökan, Nyansökan, Fairtrade Region

*Denna guide fungerar som en lathund och är till för att ge er en överblick över hur ni fyller i den digitala ansökan. Den utgår från de nya kriterierna för Fairtrade Region och Fairtrade City som infördes i januari 2021.*

### Instruktioner vid ansökan:

- ✓ Följ guiden i detta dokument för när du ska lämna in en nyansökan. Det kan göras som förberedelse eller under tiden som ni fyller i ansökan. I guiden finns information och vägledning i hur ni ska fylla i det digitala ansökningsformuläret. Det ni behöver göra i den digitala ansökan finns specificerat vid kryssrutorna.
- ✓ Excel-dokumentet kopplat till "2. Regional styrning" hittar ni, tillsammans med guiden på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- ✓ Behöver ni vägledning kring kriterierna utgår ni ifrån det separata dokumentet "[Information om kriterier för Fairtrade Region](#)" som ger fördjupad information om varje kriterium.
- ✓ Uppgifter markerade med \* i den digitala ansökan är obligatoriska att fylla i.
- ✓ Filer ska helst laddas upp som Word filer eller PDF.
- ✓ Längre ner i den digitala ansökan så finns det möjlighet att dela ytterligare information och material kopplat till ert arbete under avsnittet "Dela ytterligare information och material". Det kan vara material kopplat till ert arbete som inte ryms under något av kriterierna eller kompletterande information om ert arbete.
- ✓ Länk till det digitala ansökningsformuläret hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#). Ni behöver inte fylla i ansökan vid ett tillfälle, utan kan påbörja att fylla i ansökan, spara ansökan så långt som ni kommit och fortsätta vid senare tillfälle.
- ✓ När ni fyllt i ansökan skickar ni in den online senast **den 28 februari 2022**.

Vid frågor, kontakta [fairtradedecity@fairtrade.se](mailto:fairtradedecity@fairtrade.se).

## 1. Övergripande strategi för en hållbar och etisk konsumtion

Regionen, som ansöker om att bli en Fairtrade Region, ska arbeta aktivt för en etisk konsumtion och hållbar handel. Ange övergripande program och/eller strategi/strategier där det framgår att regionen arbetar för en etisk konsumtion och hållbar handel. Här avser övergripande och befintliga program/strategier där etisk konsumtion och hållbar handel kan, men inte behöver nämnas explicit.

- Beskriv övergripande program och/eller strategier i avsett fält i den digitala ansökan.
- Bifoga ett eller flera aktuella dokument i den digitala ansökan (om sådant finns). Ange i beskrivningen i den digitala ansökan var i dokumenten kopplingen till en etisk konsumtion och hållbar handel finns.
- Namnge filen: 1. Strategi\_regionens namn i början av filnamnet. Numrera vid fler.

Exempelvis:

1. Strategi\_regionens namn \_1
1. Strategi\_regionens namn \_2

För mer information och vägledning i detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 4.1.

## 2. Regional styrning

Det ska finnas en styrgrupp som leder det regionala arbetet för en etisk konsumtion och hållbar handel. Styrgruppen ansvarar för planering, samordning och genomförande av arbetet med Fairtrade Region. Styrgruppen kan bestå av en befintlig ledningsgrupp, såsom regionstyrelsen, hållbarhetsutskott eller liknande.

- Bifoga den ifyllda excel-mallen<sup>1</sup>, där samtliga medlemmar i styrgruppen finns med, i den digitala ansökan. Excel-mallen hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- Namnge filen 2. Styrgrupp\_regionens namn.

För mer information och vägledning i detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 4.2.

## 3. Verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade Region

Det ska finnas en verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade Region. Planeringen kan justeras och anpassas under året. Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Övergripande syfte och mål med Fairtrade Region-arbetet.
- Planeringen av minst två aktiviteter kopplat till information, engagemang och samarbeten kring etisk konsumtion och hållbar handel det kommande året.
- Planering av hur det ska synliggöras att regionen är en Fairtrade Region.

**Frivilligt:**

- Verksamhetsplanen kan även innehålla en beskrivning av hur aktiviteterna som planeras för det kommande året bidrar till att uppnå något av målen i Agenda 2030.

- Bifoga framtagna verksamhetsplan i den digitala ansökan.
- Namnge filen 3. Verksamhetsplan\_regionens namn.

För mer information och vägledning om detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 4.3.

---

<sup>1</sup> Personuppgifterna används av Fairtrade Sverige för att kunna hålla kontakt med, och sprida information till, samverkansgruppen. Kontaktuppgifter till samverkansgruppens kontaktperson delas publikt på Fairtrade Sveriges hemsida. Kontaktuppgifter till övriga gruppmedlemmar delas inte vidare utan medgivande vid varje tillfälle.

## 4. Informations- och engagemangsarbete

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni beskriva genomförda aktiviteter för information och engagemang inom regionen samt hur ni synliggjort att regionen är en Fairtrade Region.

## 5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter

Ett syfte med arbetet med Fairtrade Region är att andelen rättvist handlade produkter<sup>2</sup> kontinuerligt ska öka i den konsumtion som sker i regionens verksamheter<sup>3</sup>.

### Baskriterium

Redogör för en övergripande ambition för ökad andel och konsumtion av rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen. Ange målsättning för en ökad andel per produkt/produktgrupp och/eller skrivningar i regionens riktlinjer för upphandling, kategoristrategi, beslut om att vara Fairtrade Region eller liknande. Skrivningarna behöver inte explicit använda begreppet rättvist handlade produkter, men det ska framgå att det är högre ställda krav som omfattar både principerna för rättvis handel och ILO:s kärnkonventioner som avses.

### Övergripande ambition:

- Redogör för en övergripande ambition för ökad andel och konsumtion av rättvist handlade produkter i det avsedda fältet i den digitala ansökan.
- Bifoga ett eller flera aktuella dokument i den digitala ansökan (om sådant finns). Ange då i den övergripande beskrivningen var i dokumenten som ni hänvisar till den övergripande ambitionen för ökad andel och konsumtion av rättvist handlade produkter.
- Namnge filen: 5. Upphandling\_regionens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

- 5. Upphandling\_regionens namn \_1
- 5. Upphandling\_regionens namn \_2

### Produktredovisning:

- Ange produktredovisning i den digitala ansökan, en redovisning för varje produkt.

Produktkategori väljs i rullistan och är exempelvis, kaffe, banan, kalla drycker, té etc.

Underkategorierna är förslag på en specificering av den produkt som ni ska redovisa. Det är frivilligt att välja Underkategorier och använda fältet för specifikation. Dessa fält kan användas för att förtydliga information kring produkten, när så är aktuellt. Exempelvis om ni vill redovisa en specifik krydda eller förtydliga något kring en produkt, till exempel om ni använder löst té.

När ni redovisar totalt värde för kaffe och kakao så väljer ni kaffe respektive kakao som Produktkategori, sedan total kaffe respektive total kakao som Underkategori men lämnar specifikation tom. Vill ni redovisa totalt värde för övriga produkter så anger ni den produkten som Produktkategori men lämnar Underkategori tom.

*För exempel av produktredovisning, se bilaga 1 i slutet av dokumentet.*

<sup>2</sup> Rättvist handlade produkter avser produkter som följer principerna för rättvis handel och ILO:s kärnkonventioner.

<sup>3</sup> Hänsyn tas till rådande avtal och marknadstillgång.

Redovisa inköpsstatistiken för de rättvist handlade produkterna:

**Ange året som produkterna ska redovisas.**

- 1) Syftar till inköpsstatistiken av produkten från den förra, mer omfattande ansökan, som lämnades in. **Detta är ej relevant för denna ansökan då det är första gången ni lämnar in en ansökan.**
- 2) Syftar till inköpsstatistiken från det senaste redovisade året.
- 3) Ange framtida målsättning för produkten. Det kan innefatta nästa år eller om 3 år. Detta är upp till er. Finns ej denna målsättning lämnas rutan tom.

**Mängd:** Ange endast siffra.

**Enhet:** Anges helst i kilogram, annars kronor.

**Andel:** Detta anges i procent av den totala konsumtionen av produkten. Endast siffra ska anges. Exempelvis är det 80% ska endast 80 anges.

Ange även eventuella framtida produktspecifika mål i andel procent och vilket år målen gäller för. Om dessa finns.

Tryck på **"add another response"** i den digitala ansökan för att lägga till fler produkter.

Förutom den övergripande ambitionen för ökad andel rättvist handlade produkter i offentlig upphandling, beskriv gärna andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvist handlade produkter. Det kan exempelvis handla om utbildningsinsatser, ändrade beteenden vid inköp, utveckling av beställningsverktyg eller utveckling av inköpsstatistik.

Beskriv i avsett fält i den digitala ansökan andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvis handlade produkter

För mer information om kriteriet och vad som behöver redovisas, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 4.5.

## 6. Regional samverkan

Regionen har ett ansvar för den regionala utvecklingen, inte minst vad gäller hållbar utveckling och Agenda 2030.

**Frivilligt:**

Beskriv i avsett fält i den digitala ansökan om, och i så fall hur, regionen samverkar eller har planer för att samverka med Fairtrade City-diplomerade kommuner i regionen.

För mer information och vägledning om detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 4.6.

## Dela ytterligare information och material

Här finns möjligheten att dela ytterligare information och material kopplat till ert arbete. Det kan exempelvis vara information som inte passade in under något kriterium eller kompletterande information om ert arbete.

- Skriv i avsett fält i den digitala ansökan alternativt ladda upp ett eller flera dokument.
- Namnge filen: Övrig info\_regionens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Ovrig info\_regionens namn \_1

Ovrig info\_regionens namn \_2

## Godkännande av material för delning

Sektionen nedan hänvisar till att ge godkännande till att information som ni har lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare. Följ instruktionerna i den digitala ansökan för att ge godkännande till att Fairtrade Sverige kan dela information vidare. Godkännandet kan närsomhelst tas tillbaka eller ändras.

Godkännande till delning av filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan.

Klicka i kryssrutan för godkännande i den digitala ansökan om: Ni godkänner att de filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att filerna och informationen, som ni delat, kan delas som goda exempel genom intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region, samt kan visas vid presentationer som goda exempel inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Om ni har kommentarer kring godkännandet ovan, exempelvis vill ange undantag på sådant som inte får delas eller riktlinjer kring något av materialet, kommentera i avsett fält i den digitala ansökan.

## Faktureringsinformation

Vänligen fyll i den information som är nödvändig för fakturering av diplomeringsavgiften.

- För diplomeringsavgiften: Välj rätt alternativ i listan för Region.
- Fyll i faktureringsuppgifter för diplomeringsavgiften i de fält som är relevanta. Dessa är alltså de uppgifter som krävs för aktuell fakturering.

## Bilaga 1:

Exempel på hur ni redovisar produkter under ”5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter.”

Exempel 1: Vill ni redovisa totalen på en produkt, exempelvis bananer, och det inte är aktuellt med någon ytterligare specificering så väljer ni bananer som Produktkategori och lämnar övriga fält tomma, se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *	<input type="text" value="Bananer"/>
Underkategori	<input type="text" value="Välj ett ämne"/>
Specifikation	<input type="text"/>

Exempel 2: För att redovisa den totala konsumtionen av kaffe eller kakao så väljer ni kaffe respektive kakao som Produktkategori. Sedan väljer ni total kaffe respektive total kakao som Underkategori och lämnar specifikation tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *	<input type="text" value="Kaffe"/>	Produktkategori *	<input type="text" value="Kakao/choklad"/>
Underkategori	<input type="text" value="Total Kaffe"/>	Underkategori	<input type="text" value="Total Kakao"/>
Specifikation	<input type="text"/>	Specifikation	<input type="text"/>

Exempel 3: Vill ni redovisa både den totala konsumtionen av kaffe och även konsumtionen av kaffe i automater. Då väljer ni först kaffe som Produktkategori och total kaffe som Underkategori och lämnar specifikation tomt (som ovan exempel visar). Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Välj sedan kaffe igen, fast som ny Produktkategori, sedan automat kaffe vid Underkategori och lämnar specifikation tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken för kaffe i automater.

Produktkategori *	<input type="text" value="Kaffe"/>
Underkategori	<input type="text" value="Automat Kaffe"/>
Specifikation	<input type="text"/>

Exempel 4: Vill ni till exempel redovisa en produkt som har en Underkategori, som kryddan svartpeppar. Då väljer ni kryddor som Produktkategori. Sedan väljer ni svartpeppar som Underkategori och lämnar specifikation tom. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *	<input type="text" value="Kryddor"/>
Underkategori	<input type="text" value="Svartpeppar"/>
Specifikation	<input type="text"/>

Exempel 5: Vill ni redovisa något som inte finns specificerat som Produktkategori. Då väljer ni övrigt som Produktkategori, lämnar Underkategori tom och fyller i vilken produkt ni vill redovisa i specifikation. Exempelvis, Huj eller lime. Se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *	Övrigt
Underkategori	Välj ett ämne
Specifikation	Huj

Exempel 6: Vill ni redovisa något som har en Produktkategori, men saknar inte en passande Underkategori. Då kan ni skriva önskad formulering på specifikationen, se exempel nedan. Fyll sedan i inköpsstatistiken.

Produktkategori *	Kakao/choklad	Produktkategori *	Te
Underkategori	Övriga	Underkategori	Välj ett ämne
Specifikation	Chokladboll	Specifikation	Löst té