

Guide för digital ansökan, mindre förnyelseansökan, Fairtrade City

Denna guide fungerar som en lathund och är till för att ge er en överblick över hur ni fyller i den digitala ansökan.

Instruktioner vid ansökan:

- ✓ Följ guiden i detta dokument för att lämna in en mindre förnyelseansökan. Detta kan göras som förberedelse eller under tiden som ni fyller i den digitala ansökan. I guiden finns information och vägledning i hur ni ska fylla i det digitala ansökningsformuläret. Det ni behöver göra i den digitala ansökan finns specificerat vid kryssrutorna.
- ✓ Exceldokumentet kopplat till "2. Lokal styrning genom samverkansgrupp" hittar ni, tillsammans med guiden, på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- ✓ Behöver ni vägledning kring kriterierna utgår ni ifrån det separata dokumentet " [Kriterier för Fairtrade City](#)" som ger fördjupad information om varje kriterium.
- ✓ Uppgifter markerade med * i den digitala ansökan är obligatoriska att fylla i.
- ✓ Filer ska helst bifogas som word- eller PDF-filer, förutom foton som gärna får laddas upp som jpg-filer.
- ✓ De meriterande kriterierna är frivilliga och innebär en högre ambitionsnivå och är kopplade till möjligheten att vinna utmärkelsen [Årets Fairtrade City](#).
- ✓ Längre ner i den digitala ansökan finns det möjlighet att bifoga mer material eller kompletterande information under avsnittet "Övrig information och material för delning". Det kan vara material kopplat till ert arbete som inte ryms under något av kriterierna eller kompletterande information om ert arbete, till exempel en verksamhetsberättelse.
- ✓ Länk till det digitala ansökningsformuläret hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#). Ni behöver inte slutföra ansökan vid ett tillfälle, ni kan påbörja att fylla i, spara ansökan så långt som ni kommit och fortsätta vid senare tillfälle.
- ✓ När ni fyllt i ansökan skickar ni in den online senast den **sista februari 2025**.

Vid frågor, kontakta fairtradedecity@fairtrade.se.

1. Ambition att främja en hållbar och etisk konsumtion

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan.

2. Lokal/Regional styrning genom samverkansgrupp

Baskriterium

Det ska finnas en samverkansgrupp som leder det lokala arbetet för etisk konsumtion och hållbar handel. Samverkansgruppen ansvarar för planering, samordning och genomförande av arbetet med Fairtrade City. Samverkansgruppens sammansättning ska helst ha en bred samhällelig mångfald samt sträva efter minst en representant från kommunen, politiken, civilsamhället och näringslivet.

- Bifoga den ifyllda excelmallen¹, där samtliga medlemmar i samverkansgruppen finns med, i den digitala ansökan. Excelmallen hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#). Om politisk förankring sker på annat sätt än genom politiker i samverkansgruppen, beskriv detta i samma excelmall.
- Namnge filen: 2. Samverkansgrupp_kommunens namn.

Meriterande kriterium

Frivilligt: Detta innebär en högre ambitionsnivå.

- Beskriv innovativa och framgångsrika upplägg på hur arbetet i samverkansgruppen har organiserats och genomförts i avsett fält i den digitala ansökan.

För mer information och vägledning om kriteriet, se "Kriterier för Fairtrade City", kapitel 4.2.

3. Verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City

Baskriterium

Det ska finnas en verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade City. Verksamhetsplanen ska vara beslutad av samverkansgruppen för Fairtrade City och planeringen kan justeras under året. Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Övergripande syfte och mål med Fairtrade City-arbetet.
- Planering av aktiviteter för information, engagemang och samarbeten kring etisk konsumtion och hållbar handel det kommande året.
- Planering av hur det ska synliggöras att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.

- Bifoga framtagen verksamhetsplan i den digitala ansökan.
- Namnge filen: 3.Verksamhetsplan_kommunens namn.

Meriterande kriterium

Frivilligt: Detta innebär en högre ambitionsnivå. ". Inkludera även en eller flera av dessa punkter i verksamhetsplanen:

- Beskriv övergripande syfte och ansvar för en eller flera deltagare och aktörer i samverkansgruppen.

¹ Personuppgifterna används av Fairtrade Sverige för att kunna hålla kontakt med, och sprida information till, samverkansgruppen. Kontaktuppgifter till samverkansgruppens kontaktperson delas publikt på Fairtrade Sveriges hemsida. Kontaktuppgifter till övriga gruppmedlemmar delas inte vidare utan medgivande vid varje tillfälle.

- Beskriv hur aktiviteterna som planeras kommer bidra till att uppnå något/några av målen i Agenda 2030.
- Beskriv hur ni synliggör för hur Fairtrade City-arbetet med Agenda 2030 samverkar med kommunen och/eller andra organisationer som ingår i samverkansgruppen.

Om ni önskar inkludera meriterande kriterium:

- Inkludera då sådant som specificeras under det meriterande kriteriet i verksamhetsplanen innan den bifogas i den digitala ansökan.
- Klicka i kryssrutan i den digitala ansökan att ni inkluderat detta i verksamhetsplanen för att de som handlägger ska veta att detta varit er avsikt.

För mer information och vägledning om kriteriet, se "Kriterier för Fairtrade City", kapitel 4.3.

4. Informations- och engagemangsarbete

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni beskriva genomförda aktiviteter för information, engagemang och samarbete i lokalsamhället. Det ska även redovisas hur ni synliggjort att kommunen och lokalsamhället är en Fairtrade City.

5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni redovisa övergripande ambition för ökad andel rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen, statistik över inköp av rättvist handlade produkter och eventuella andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvist handlade produkter.

Övrig information och material för delning

Frivilligt: Här kan ni dela med er av mer material kopplat till ert arbete.

Fairtrade Sverige tar gärna emot övrig information så som goda exempel, bilder och övrigt material från er att dela inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Ett gott exempel kan vara: Pressklipp, aktiviteter, event, inlägg på sociala medier, inbjudningar eller övriga initiativ kopplade till Fairtrade City-arbetet. Övrigt material kan vara information om ert arbete som inte ryms under något av kriterierna eller kompletterande information om ert arbete, till exempel en verksamhetsberättelse.

- Namnge filen: Ovrig info_kommunens namn i början av filnamnet och ladda sedan upp filen i den digitala ansökan. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Ovrig info_kommunens namn _1

Ovrig info_kommunens namn _2

- Bifoga gärna bilder, och glöm ej att ange fotograf.

- Namnge filerna: Bild_kommunens namn_fotograf i början av filnamnet och ladda sedan upp filen i den digitala ansökan. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Bild_kommunens namn_fotograf _1

Bild_kommunens namn_fotograf _2

Godkännande av material för delning:

Sektionen nedan hänvisar till att ge godkännande till att information som ni har lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare. Följ instruktionerna i den digitala ansökan för att ge godkännande till att Fairtrade Sverige kan dela information vidare. Godkännandet kan närsomhelst tas tillbaka eller ändras.

Godkännande till delning av filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan.

Klicka i kryssrutan för godkännande i den digitala ansökan om: Ni godkänner att de filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att filerna och informationen, som ni delat, kan delas som goda exempel genom intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer som goda exempel inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Godkännande till delning av bilder som ni lämnat in i denna digitala ansökan.

Klicka i kryssrutan för godkännande i den digitala ansökan om: Ni godkänner att de bilder som ni lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att bilderna, som ni delat, kan delas som goda exempel genom intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer som goda exempel inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Om ni har kommentarer kring godkännandet ovan, exempelvis vill ange undantag på sådant som inte får delas eller riktlinjer kring något av materialet, kommentera i avsett fält i den digitala ansökan.

Faktureringsinformation

Vänligen fyll i den information som är nödvändig för fakturering av diplomeringsavgiften.

För diplomeringsavgiften: Välj rätt alternativ i listan över antal invånare som kommunen har.
 Fyll i faktureringsuppgifter för diplomeringsavgiften i de fält som är relevanta. Dessa är alltså de uppgifter som krävs för aktuell fakturering.