

## Guide för digital ansökan, mindre förnyelseansökan, Fairtrade Region

*Denna guide fungerar som en lathund och är till för att ge er en överblick över hur ni fyller i den digitala ansökan.*

### Instruktioner vid ansökan:

- ✓ Följ guiden i detta dokument för när du ska lämna in en mindre förnyelseansökan. Det kan göras som förberedelse eller under tiden som ni fyller i den digitala ansökan. I guiden finns information och vägledning i hur ni ska fylla i det digitala ansökningsformuläret. Det ni behöver göra i den digitala ansökan finns specificerat vid kryssrutorna.
- ✓ Exceldokumentet kopplat till "2. Regional styrning" hittar ni, tillsammans med guiden på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- ✓ Behöver ni vägledning kring kriterierna utgår ni ifrån det separata dokumentet "[Kriterier för Fairtrade Region](#)" som ger fördjupad information om varje kriterium.
- ✓ Uppgifter markerade med \* i den digitala ansökan är obligatoriska att fylla i.
- ✓ Filer ska helst laddas upp som word- eller PDF-filer, förutom foton som gärna får laddas upp som jpg-filer.
- ✓ Längre ner i den digitala ansökan finns det möjlighet att bifoga mer material eller kompletterande information under avsnittet "Övrig information och material för delning". Det kan vara material kopplat till ert arbete som inte ryms under något av kriterierna eller kompletterande information om ert arbete, till exempel en verksamhetsberättelse.
- ✓ Länk till det digitala ansökningsformuläret hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#). Ni behöver inte slutföra ansökan vid ett tillfälle, ni kan påbörja att fylla i, spara ansökan så långt som ni kommit och fortsätta vid senare tillfälle.
- ✓ När ni fyllt i ansökan skickar ni in den online senast **sista februari 2025**.

Vid frågor, kontakta [fairtradecity@fairtrade.se](mailto:fairtradecity@fairtrade.se).

## 1. Ambition att främja en hållbar och etisk konsumtion

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan.

## 2. Regional styrning

Det ska finnas en styrgrupp som leder det regionala arbetet för en etisk konsumtion och hållbar handel. Styrgruppen ansvarar för planering, samordning och genomförande av arbetet med Fairtrade Region. Styrgruppen kan bestå av en befintlig ledningsgrupp, såsom regionstyrelsen, hållbarhetsutskott eller liknande.

- Bifoga den ifyllda excelmallen<sup>1</sup>, där samtliga medlemmar i styrgruppen finns med, i den digitala ansökan. Excelmallen hittar ni på [Fairtrade Sveriges hemsida](#).
- Namnge filen: 2. Styrgrupp\_regionens namn.

För mer information och vägledning i detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 3.2.

## 3. Verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade Region

Det ska finnas en verksamhetsplan för arbetet med Fairtrade Region. Planeringen kan justeras och anpassas under året. Verksamhetsplanen ska innehålla:

- Beskriv övergripande syfte och mål med Fairtrade Region-arbetet.
- Beskriv planeringen av aktiviteter kopplat till information, engagemang och samarbeten kring etisk konsumtion och hållbar handel det kommande året.
- Beskriv hur det ska synliggöras att regionen är en Fairtrade Region.

### Frivilligt:

- Verksamhetsplanen kan även innehålla en beskrivning av hur aktiviteterna som planeras för det kommande året bidrar till att uppnå något av målen i Agenda 2030.

- Bifoga framtagen verksamhetsplan i den digitala ansökan.
- Namnge filen: 3. Verksamhetsplan\_regionens namn.

För mer information och vägledning om detta kriterium, se "Information om kriterier för Fairtrade Region", kapitel 3.3.

## 4. Informations- och engagemangsarbete

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni beskriva genomförda aktiviteter för information och engagemang. Det ska även redovisas hur ni synliggjort att regionen är en Fairtrade Region.

## 5. Upphandling och inköp av rättvist handlade produkter

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då ska ni redovisa övergripande ambition för ökad andel rättvist handlade produkter i den offentliga upphandlingen, statistik över inköp av rättvist handlade produkter och eventuella andra insatser för att öka medvetenheten om vikten av rättvist handlade produkter.

---

<sup>1</sup> Personuppgifterna används av Fairtrade Sverige för att kunna hålla kontakt med, och sprida information till, samverkansgruppen. Kontaktuppgifter till samverkansgruppens kontaktperson delas publikt på Fairtrade Sveriges hemsida. Kontaktuppgifter till övriga gruppmedlemmar delas inte vidare utan medgivande vid varje tillfälle.

## 6. Regional samverkan

Detta är relevant först vid den mer omfattande förnyelseansökan. Då kan ni beskriva om, och i så fall hur, regionen samverkar eller har planer för att samverka med Fairtrade City-diplomerade kommuner i regionen.

### Övrig information och material för delning

**Frivilligt:** Här kan ni dela med er av mer material kopplat till ert arbete.

Fairtrade Sverige tar gärna emot övrig information så som goda exempel, bilder och övrigt material från er att dela inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Ett gott exempel kan vara: Pressklipp, aktiviteter, event, inlägg på sociala medier, inbjudningar eller övriga initiativ kopplade till Fairtrade Region-arbetet. Övrigt material kan vara information om ert arbete som inte ryms under något av kriterierna eller kompletterande information om ert arbete, till exempel en verksamhetsberättelse.

Namnge filerna: Övrig info\_regionens namn. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Övrig info\_regionens namn \_1

Övrig info\_regionens namn \_2

Dela gärna med er av bilder, och glöm ej att ange fotograf.

Namnge filerna: Bild\_regionens namn\_fotograf. Numrera vid fler.

Exempelvis:

Bild\_regionens namn\_fotograf \_1

Bild\_regionens namn\_fotograf \_2

### Godkännande av material för delning

Sektionen nedan hänvisar till att ge godkännande till att information som ni har lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare. Följ instruktionerna i den digitala ansökan för att ge godkännande till att Fairtrade Sverige kan dela information vidare. Godkännandet kan närsomhelst tas tillbaka eller ändras.

Godkännande till delning av filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan.

Klicka i kryssrutan för godkännande i den digitala ansökan om: Ni godkänner att de filer och information som ni lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att filerna och informationen, som ni delat, kan delas som goda exempel genom intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer som goda exempel inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Godkännande till delning av bilder som ni lämnat in i denna digitala ansökan.

Klicka i kryssrutan för godkännande i den digitala ansökan om: Ni godkänner att de bilder som ni lämnat in i denna digitala ansökan får delas vidare inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region. Detta betyder att bilderna, som ni delat, kan delas som goda exempel genom intranätet för Fairtrade City och Fairtrade Region samt kan visas vid presentationer som goda exempel inom nätverket för Fairtrade City och Fairtrade Region.

Om ni har kommentarer kring godkännandet ovan, exempelvis vill ange undantag på sådant som inte får delas eller riktlinjer kring något av materialet, kommentera i avsett fält i den digitala ansökan.

### **Faktureringsinformation**

Vänligen fyll i den information som är nödvändig för fakturering av diplomeringsavgiften.

För diplomeringsavgiften: Välj rätt alternativ i listan för Region.

Fyll i faktureringsuppgifter för diplomeringsavgiften i de fält som är relevanta. Dessa är alltså de uppgifter som krävs för aktuell fakturering.